

Adobe Connect 8



Unidad de Informática

Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Índice de Contenidos

- ¿Qué es Adobe Connect?
 - Características
 - Requisitos
- Adobe Connect en la UPCT
- Nociones básicas sobre reuniones
 - El escritorio de Adobe Connect
 - Tipos de usuarios
- Inicio de sesión de participantes
- Qué deben hacer los Anfitriones
- Área exclusiva de presentadores
- Grabar reuniones
 - Gestionar las grabaciones y archivos subidos
- Enlaces de Interés

¿Qué es Adobe Connect?

- Es un **sistema de comunicación web seguro** con el que se pueden realizar reuniones, seminarios, defensas de trabajos, tutorías, ... **independiente de la ubicación** de los participantes (siempre que tengan acceso a Internet)



Sala de reuniones del Servicio de Informática UPLCT (Colaboración) - Adobe Connect

Reunión Diseños Pods Audio

Oferta+Empleo+SC+Aplicaciones+v1-1.pdf

Dibujar Detener uso compartido Pantalla completa

Vídeo Detener mi cámara Web

Mercedes Cava Alejandro Pepe Manzanera

Asistentes (3)

Anfitriones (3)

- Alguno
- Mercedes Cava
- Pepe Manzanera

Presentados (0)

Participantes (0)

Chat (Vivo)

Mercedes Cava: Los usuarios tienen que venir con sus portátiles preparados de casa d:it

Alguno: O que se los preparen los de soporte...

Notas

A ver si antes del cu

Nombre Tamaño

INTEL_Limpieza880.zip 8 KB

presentacion FEDERACION IDENTIDADES.pdf 511 KB

Cargar archivos... Compartir archivos

Todos

ES 11:04 26/06/2012

Características

- Dispone de herramientas que permiten la **compartición** de **archivos, aplicaciones, pizarra** y del **escritorio**.
- Salas configurables como **privadas o públicas**, con acceso a invitados o solo a usuarios registrados.
- Sistema de **notificaciones** (en distintos idiomas) a usuarios registrados.
- **Grabación** de las reuniones.
- **Accesible** desde cualquier lugar (no solo desde la UPCT).
- Varias **vías de comunicación**: chat, voz, video, pizarra, escritorio compartido, aplicaciones, ...
- Diseños de video conferencia configurables:
 - Tres diseños pre-definidos: **Uso compartido, Debate** y **Colaboración**

Requisitos

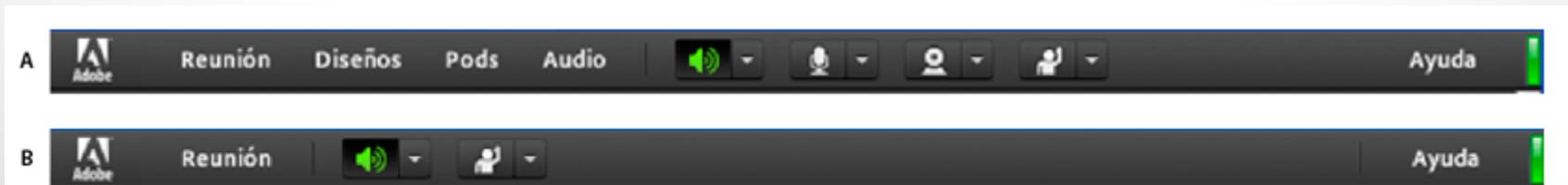
- **Cualquier navegador** (IE Explorer, Mozilla, Chrome, Safari, ...) con el plugin de Adobe Flash Instalado.
 - «Casi» **independiente del sistema operativo** (Windows XP, Vista, 7, Linux, Mac, ...), pues lo que hace que funcione es el plugin de Flash que hay instalado en el navegador.
 - Disponible para tablets bajo **Android**, con funciones limitadas.
 - Disponible para **iPads** e iPhone, instalando aplicación nativa «Adobe Connect Mobile», que se puede descargar del AppStore de Apple.
 - <http://itunes.apple.com/es/app/adobe-connect-mobile-for-ios/id430437503?mt=8>
- **Otros requisitos:**
 - **WebCam**, si se quiere compartir imagen.
 - **Micrófono**, para compartir sonido (algunas webcam llevan micrófono incorporado).

Adobe Connect en la UPCT

- El servicio de Adobe Connect de la UPCT proporciona hasta 5 salas simultáneas.
 - Accesible desde [<<nombresala>>](https://upct.adobeconnect.com/)
- Dirigido al **PDI** y al **PAS** que quieran realizar una conferencia Web.
- Para hacer uso de Adobe Connect hay que realizar una **reserva de sala**, a través de Dumbo (<http://dumbo.upct.es>)
 - Nombre y correo del anfitrión o anfitriones.
 - En el campo "aplicación" seleccionar (de la lista de valores) "**Conferencia Web**".
 - Nombre de la sala.
 - Indicar si el evento admite **invitados no registrados**.
 - En el caso de usuarios registrados , adjuntar los nombres y las direcciones de correo de los participantes.
 - Fecha, hora y duración del evento.
 - Indicar si se requiere que se suba algún material previamente a la reunión, tal como presentaciones de power point, videos, etc.)

Nociones Básicas Sobre Reuniones

- El contenido de una sala de reuniones se muestra en **paneles (Pods)**, que puede ser
 - **Lista de los participantes** en la reunión, indicando su función.
 - **Notas** (bien para dirigir la presentación, o para tomar notas durante la reunión).
 - **Chat** (para realizar preguntas sin interrumpir la conversación).
 - **archivos** (para compartir con el resto de participantes).
 - **Encuestas.**
 - **Enlaces** (podemos hacer que Adobe abra una página web en los navegadores de todos los participantes).
 - **Video** de los participantes (si han activado la webcam).
 - **Escritorio compartido**, aplicación compartida o pizarra .



Las opciones de reunión varían en función del tipo de usuario:

A. Anfitriones **B.** Presentadores y participantes

El Escritorio de Adobe Connect

The screenshot displays the Adobe Connect desktop interface within a Windows Internet Explorer browser window. The browser title is "Sala de reuniones del Servicio de Informática UPCT (Uso compartido) - Windows Internet Explorer" and the address bar shows the URL "https://upct.adobeconnect.com/_a925680638/ctsi/?launcher=false".

The interface includes a top navigation bar with tabs for "Reunión", "Diseños", "Pods", and "Audio". A "Conectar Mi audio" button is visible. The main area is divided into several panels:

- Compartir (Share):** A menu with options like "Crear nuevo diseño...", "Uso compartido", "Debate", "Colaboración", "Administrar diseños...", "Restaurar diseños", and "Cerrar barra de diseño".
- Conectar Mi audio (Connect My Audio):** A menu with options: "Levantar la mano", "Aceptar", "Rechazar", "Salir", "Hablar más alto", "Hablar más bajo", "Acelerar", "Ralentizar", "Risas", "Aplauso", and "Borrar estado".
- Compartir mi pantalla (Share My Screen):** A menu with options: "Compartir mi pantalla", "Compartir documento", "Compartir pizarra", and "Compartidos recientemente".
- Vídeo (Video):** A panel showing a video feed of two participants: Mercedes Cava and Pepe Manzanares. A "Detener mi cámara Web" button is present.
- Asistentes (2):** A panel showing the list of participants: Mercedes Cava and Pepe Manzanares.
- Chat (Todos):** A chat window with the following messages:
 - UniAlicante 2: A vosotros os oímos bien
 - UniAlicante 2: Pero creo que no no veis
 - UniAlicante 2: Y no estoy seguro de si nos oís
 - FRANCISCO SAMPALO: no os oímos...
 - FRANCISCO SAMPALO: tenéis activado vuestro micro?
 - UniAlicante 2: Voy a salir y volver a entrar

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Internet Explorer, VLC media player, and other applications. The system tray on the right shows the time as 10:01 on 26/06/2012.

Tipos de Usuarios

- El tipo de usuario determina la capacidad para compartir, retransmitir y llevar a cabo otras acciones en una reunión. Hay tres tipos de usuario: **anfitrión, moderador y participante.**



Anfitrión : El anfitrión puede:

- **Configurar una reunión e invitar** a personas,
- Puede **ascender a otros participantes** a la función de anfitrión o moderador.
- **Agregar contenido** a la biblioteca y **compartirlo.**
- **Aceptar a usuarios en la sala o hacer que la abandonen.**
- **Iniciar y detener el audio y el video** del resto de usuarios.
- Cambiar el **diseño** de la presentación.
- **Grabar** la reunión y gestionar las grabaciones.

Tipos de Usuarios



Moderador: Los presentadores pueden:

- Compartir **contenido ya cargado** en la sala de reuniones desde la biblioteca y compartir contenido (documentos, presentaciones, imágenes, ...)
- Pueden **compartir sus pantallas** con todos los participantes, chatear y retransmitir audio y vídeo en directo.



Participante: (invitados o registrado) pueden ver el contenido que esta siendo compartido y participar de la **retransmisión de audio y vídeo** y **utilizar el chat**.

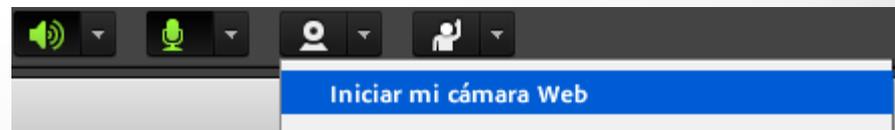
Todos los usuarios pueden silenciar y anular el silencio de las retransmisiones de audio de sus dispositivos.

Inicio de Sesión de Participantes

- Acceder a la sala «ctsi», creada por el administrador:
<https://upct.adobeconnect.com/ctsi>
 - Si tenéis un **usuario registrado**, escribir el nombre de usuario y la contraseña.
 - Si entráis como **invitados**, deberéis esperar a que los anfitriones autoricen la entrada a los usuarios no registrados (invitados).

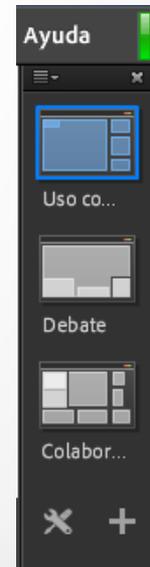
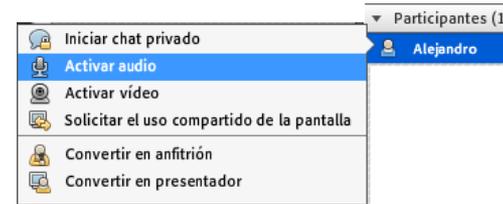
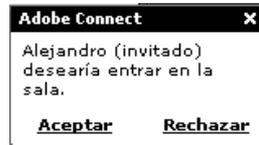
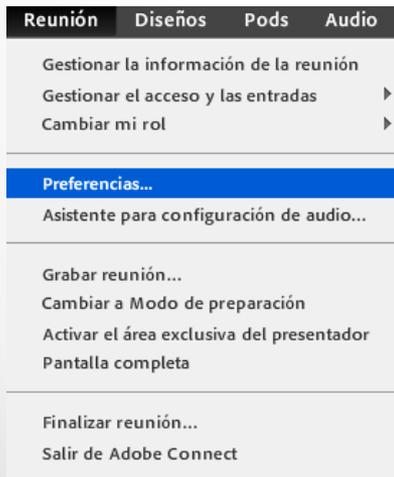


- No olvidéis activar vuestro micrófono y cámara, si el anfitrión os ha autorizado a usarla previamente (**en verde** activado, en gris desactivado).



Qué deben hacer los Anfitriones

- Antes de empezar la videoconferencia, los anfitriones deberían:
 - Establecer las **preferencias** de la video conferencia.
 - Calidad de video y audio, principalmente.
 - **Autorizar** o **rechazar** la entrada a los usuarios invitados.
 - **Activar el micrófono** y la **cámara** de los usuarios (si quieren que ellos transmitan audio y video)
 - Establecer el **diseño** de la videoconferencia.



Área Exclusiva de Presentadores

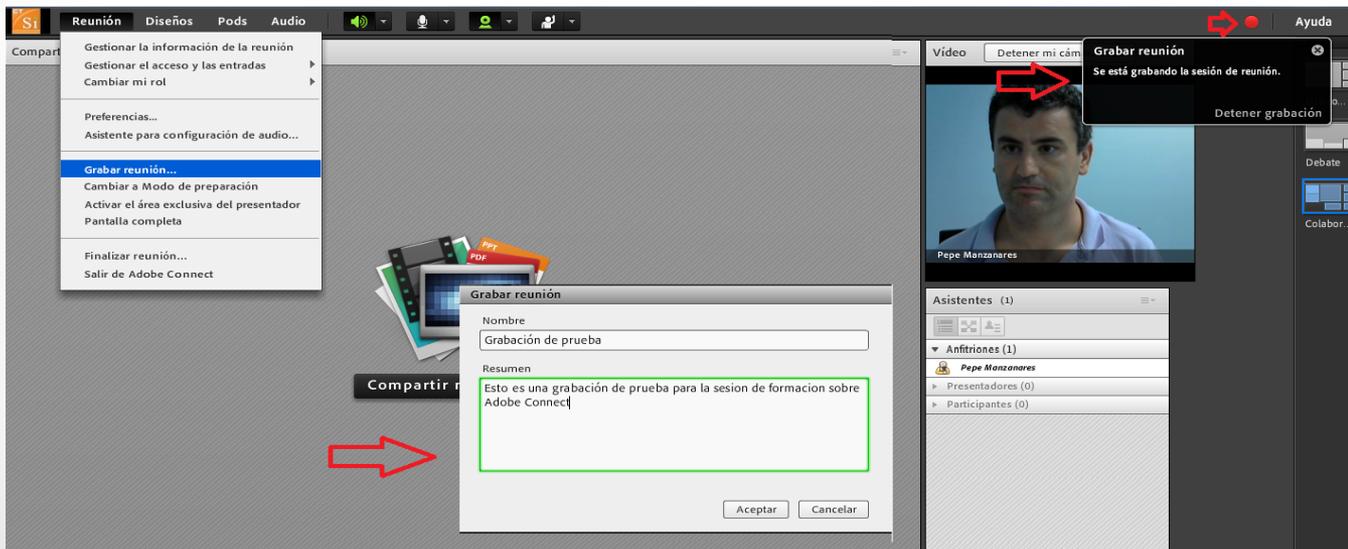
- Existe Área exclusiva del presentador, que sólo los anfitriones y los presentadores pueden ver.
 - Este área se utiliza para para preparar contenido que deseen compartir con los asistentes o para ver contenido confidencial

The screenshot displays the Adobe Connect interface. A context menu is open over the 'Reunión' (Meeting) tab, with the option 'Activar el área exclusiva del presentador' (Activate presenter exclusive area) highlighted in blue. The interface includes a top navigation bar with 'Reunión', 'Diseños', 'Pods', and 'Audio'. On the right, there are panels for 'Vídeo' (Video) showing 'Mercedes Cava', 'Asistentes (3)' (Attendees) listing 'Mercedes Cava', 'Pepe Manzanares 2', and 'Alejandro', and 'Chat (Todos)' (Chat All) with messages from Mercedes Cava and Alejandro. A 'Notas del presentador' (Presenter Notes) panel is highlighted with a red border, containing a table of files.

Nombre	Tam
presentacion FEDERACION IDENTIDADES.pf	551 K
SIGEM_LimpiezaBDDD.zip	8 MB

Grabar Reuniones

- El Anfitrión puede hacer varias grabaciones de la reunión.
 - Terminada la reunión, podrá compartirla con los participantes.
- El botón rojo arriba a la derecha indica que la reunión está siendo grabada.
 - Desde ese botón podemos detener la grabación.



Gestionar Grabaciones y Archivos

- Una vez finalizada la reunión, desde la opción «Gestionar la información de la reunión» podemos recuperar la **grabación** y los **archivos** subidos.
 - Se puede hacer **pública** la grabación (por defecto es **privada**).
 - Se puede obtener la **URL de la grabación**, y enviarla a los interesados.
 - Si es privada, pedirá la contraseña de usuario;
 - Si es pública, podrán verla sin autenticarse.

Reunión Diseños Pods Audio

Gestionar la información de la reunión

- Gestionar el acceso y las entradas ▶
- Cambiar mi rol ▶

Preferencias...
 Asistente para configuración de audio...

Grabar reunión...
 Cambiar a Modo de preparación
 Activar el área exclusiva del presentador
 Pantalla completa

Finalizar reunión...
 Salir de Adobe Connect


Mi perfil | Ayuda | Desconectar: **Pepe Manzanares**

Inicio Contenido Reuniones | Informes Gestión

Reuniones compartidas | Reuniones del usuario

 [Reuniones compartidas](#) >  Sala de reuniones del Servicio de Informática UPCT

[Información de la reunión](#) | [Editar información](#) | [Editar participantes](#) | [Invitaciones](#) | [Contenido cargado](#) | **Grabaciones** | [Informes](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre ▶	Editar	Ver original	Sin conexión	Acceso	Fecha de grabación ▶	Duración actual	Duración ▶
<input type="checkbox"/>	 Grabación de prueba	Editar	-	Desconectar	 Privada	26/06/2012 14:07	-	00:05:21

Copyright © 2001 - 2011 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Enlaces de Interés

- Ayuda Oficial sobre Adobe Connect 8
http://help.adobe.com/es_ES/connect/8.0/using/index.html
- Servicio de Conferencias Web de UPCT (con manuales y video)
<http://www.upct.es/informatica/conferenciasweb/>
- Learn Adobe Connect - Adobe TV (en inglés)
 - <http://tv.adobe.com/show/learn-adobe-connect-8/>